



**KOMISARIAT POLICJI
W OPATÓWKU**

KPO-GJ-OM-1/2016

REGULAMIN

KOMISARIATU POLICJI W OPATÓWKU

z dnia *9 września* 2016 roku

Na podstawie art. 7 ust. 4 ustawy z dnia 6 kwietnia 1990 r. o *Policji* (Dz.U. z 2015 r. poz. 355 z późn. zm.¹) postanawia się, co następuje:

ROZDZIAŁ 1

Przepisy ogólne

§ 1

1. Ustala się Regulamin Komisariatu Policji w Opatówku z siedzibą w Opatówku przy ulicy Poniatowskiego 1a, zwanego dalej „Komisariatem”.
2. Regulamin określa strukturę organizacyjną Komisariatu, zakres działania komórek organizacyjnych Komisariatu, tryb kierowania oraz zasady współdziałania komórek organizacyjnych.
3. Regulamin, o którym mowa w ust. 1 stanowi podstawę do opracowania szczegółowych zakresów działania poszczególnych komórek organizacyjnych Komisariatu.

§ 2

Komisariat jest jednostką organizacyjną Policji, stanowiącą aparat pomocniczy Komendanta Komisariatu Policji w Opatówku, zwanego dalej „Komendantem”.

§ 3

1. Zakres działania Komisariatu określają przepisy w sprawie szczegółowych zasad organizacji i zakresu działania komend, komisariatów i innych jednostek organizacyjnych Policji.
2. Szczegółowy sposób realizacji obowiązków i uprawnień przełożonych oraz podwładnych określają odrębne przepisy Komendanta Głównego Policji w sprawie funkcjonowania organizacji hierarchicznej w Policji.

¹Zmiany tekstu jednolitego wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz. U. z 2015 r. poz. 529, 1045, 1066, 1217, 1268, 1890, 2023 i 2281 oraz z 2016 r. poz. 147 i 437.

§ 4

1. Komendant podlega Komendantowi Miejskiemu Policji w Kaliszu.
2. Bezpośredni nadzór nad realizacją zadań w Komisariacie sprawuje Zastępca Komendanta Miejskiego Policji w Kaliszu.

§ 5

1. Podstawowy rozkład czasu służby i pracy w Komisariacie w dniach od poniedziałku do piątku rozpoczyna się o godzinie 7³⁰ i kończy o godzinie 15³⁰.
2. Przepis ust. 1 nie dotyczy służby lub pracy wykonywanej w systemie zmianowym.
3. Policjanci i pracownicy Komisariatu są obowiązani potwierdzić obecność w służbie lub pracy własnoręcznym podpisem, składanym bezpośrednio przed jej podjęciem w przeznaczonych do tego celu ewidencjach czasu służby i pracy.
4. Przerwanie służby lub pracy oraz przedłużenie czasu służby lub pracy wymaga zgody bezpośredniego przełożonego i potwierdzenia w przeznaczonych do tego celu ewidencjach.
5. Komendant prowadzi ewidencję przypadków przedłużenia czasu służby lub pracy policjantów i pracowników Komisariatu. Ewidencję tę udostępnia się policjantowi lub pracownikowi Komisariatu na jego żądanie.

§ 6

Komendant przyjmuje interesantów w sprawach wniosków w każdy poniedziałek w godzinach od 15³⁰ do 17³⁰, a w pozostałe dni w godzinach urzędowania.

§ 7

W przypadku prowadzenia działań i operacji policyjnych wykraczających poza terytorialny zasięg działania Komendanta, działaniami policyjnymi na tym obszarze kieruje Zastępca Komendanta Miejskiego Policji w Kaliszu lub wyznaczony przez niego policjant.

ROZDZIAŁ 2

Struktura organizacyjna Komisariatu

§ 8

1. Kierownictwo Komisariatu stanowi Komendant Komisariatu Policji w Opatówku.
2. Komisariat obejmuje zasięgiem działania następujące gminy:
 - 1) Gminę Opatówek;
 - 2) Gminę Brzeziny;
 - 3) Gminę Godziesze Wielkie;
3. W skład Komisariatu wchodzi następujące komórki organizacyjne bezpośrednio podległe Komendantowi:
 - 1) Zespół Kryminalny;
 - 2) Zespół Patrolowo-Interwencyjny;

- 3) Zespół Dzielnicowych;
 - 4) Zespół Prewencji w Brzezinach;
 - 5) Posterunek Policji w Godzieszach Wielkich;
 - 6) Zespół Administracyjno-Gospodarczy.
4. Schemat organizacyjny Komisariatu stanowi załącznik nr 1 do niniejszego regulaminu.

ROZDZIAŁ 3

Organizacja kierowania w Komisariacie

§ 9

1. Komisariatem kieruje Komendant przy pomocy bezpośrednio podległych policjantów i pracowników wyznaczonych do koordynowania realizacji zadań komórek organizacyjnych Komisariatu.
2. Komendant może upoważnić podległych policjantów i pracowników do podejmowania w jego imieniu decyzji lub wykonywania czynności w określonych sprawach.

§ 10

1. Komendanta podczas jego nieobecności zastępuje Kierownik Posterunku Policji w Godzieszach Wielkich.
2. Zakres zastępstwa, o którym mowa w ust. 1, obejmuje wykonywanie wszystkich zadań Komendanta, chyba że Komendant postanowi inaczej.
3. Kierownika Posterunku Policji w Godzieszach Wielkich zastępuje podczas jego nieobecności inny wyznaczony przez Komendanta policjant.
4. Zakres zastępstwa, o którym mowa w ust. 3, obejmuje wykonywanie wszystkich zadań Kierownika Posterunku Policji w Godzieszach Wielkich, chyba że Komendant postanowi inaczej.

§ 11

Komendant sprawuje nadzór nad realizacją zadań komórek organizacyjnych wymienionych w § 6 ust. 2.

§ 12

1. Komendant:
 - 1) reprezentuje Komisariat wobec organów administracji publicznej i innych instytucji oraz organizacji społecznych i obywateli;
 - 2) planuje, organizuje i koordynuje wykonywanie zadań przez wszystkie komórki organizacyjne Komisariatu;
 - 3) wykonuje określone w odrębnych przepisach uprawnienia i obowiązki przełożonych w stosunku do podległych policjantów i pracowników;
 - 4) określa zadania Kierownika Posterunku Policji w Godzieszach Wielkich oraz podległych policjantów i pracowników, sporządzając karty opisu stanowiska pracy oraz zakresy obowiązków zgodnie z obowiązującymi przepisami;

- 5) może zlecić podległym policjantom wykonywanie innych zadań, niż wynikają z kart opisu stanowiska pracy, mieszczących się w zakresie zadań realizowanych przez daną komórkę, z uwzględnieniem przepisów ustawy o Policji i odrębnych przepisów prawa pracy;
 - 6) współpracuje z podmiotami pozapolicyjnymi w zakresie ochrony bezpieczeństwa i porządku publicznego na podległym terenie;
 - 7) wykonuje określone w odrębnych przepisach uprawnienia i obowiązki przełożonego w stosunku do podległych policjantów i pracowników;
 - 8) kontroluje obieg i przechowywanie dokumentów niejawnych oraz przestrzeganie przepisów o ochronie informacji niejawnych;
 - 9) nadzoruje przestrzeganie regulaminu, przepisów resortowych, zasad bezpieczeństwa i higieny pracy oraz przepisów ochrony przeciwpożarowej przez podległych policjantów i pracowników.
2. Komendant realizuje inne zlecone zadania przez Komendanta Miejskiego Policji w Kaliszu i jego zastępców.

§ 13

Karty opisu stanowiska pracy i zakresy czynności, o których mowa w § 10 pkt 2, sporządza się w trybie i na zasadach określonych w przepisach w sprawie szczegółowych zasad organizacji i zakresu działania komend, komisariatów i innych jednostek organizacyjnych Policji.

§ 14

W przypadku zmiany zadań, o których mowa w § 15 – 20, Komendant obowiązany jest niezwłocznie zaktualizować karty opisu stanowiska pracy i zakresy czynności, o których mowa w § 10 pkt 2.

ROZDZIAŁ 4

Zadania komórek organizacyjnych Komisariatu

§ 15

1. Do zakresu zadań Zespołu Kryminalnego należy w szczególności:
 - 1) rozpoznawanie, zapobieganie i zwalczanie przestępczości kryminalnej, a także wykrywanie i ściganie sprawców tych przestępstw;
 - 2) współpraca z osobami nie będącymi policjantami, które udzielają pomocy Policji w zakresie pracy operacyjnej;
 - 3) inicjowanie i prowadzenie działań w zakresie poszukiwań i identyfikacji osób;
 - 4) prowadzenie dochodzeń oraz śledztw i dochodzeń powierzonych w części lub w całości przez prokuraturę;
 - 5) współdziałanie z Komendą Miejską Policji w Kaliszu, prokuratorami, sądami i innymi organami ochrony prawnej w zakresie realizacji czynności dochodzeniowo – śledczych;
 - 6) dokonywanie rejestracji kryminalnej oraz statystycznej przestępstw i przestępców;
 - 7) daktyloskopowanie i fotografowanie sprawców przestępstw;

- 8) wykonywanie czynności procesowych i operacyjnych na miejscach zdarzeń.
2. Zespół Kryminalny współpracuje z komórkami organizacyjnymi Komendy Miejskiej Policji w Kaliszu właściwymi w sprawach dochodzeniowo-śledczych i kryminalnych.

§ 16

1. Do zakresu zadań Zespołu Patrolowo-Interwencyjnego należy w szczególności:
 - 1) zapobieganie wszelkim zachowaniom mogącym stanowić zagrożenie dla bezpieczeństwa osób i mienia lub naruszającym porządek publiczny;
 - 2) zapobieganie popełnianiu przestępstw i wykroczeń w miejscach publicznych;
 - 3) prowadzenie niezbędnych działań profilaktycznych;
 - 4) nawiązywanie i utrzymywanie więzi ze społecznością lokalną w celu tworzenia atmosfery poczucia bezpieczeństwa i współodpowiedzialności za zapobieganie zagrożeniom, o których mowa w pkt 1 i 2;
 - 5) w razie zaistnienia przestępstwa lub wykroczenia, niezwłoczne podejmowanie działań zmierzających do ujęcia sprawcy.
3. Zespół Patrolowo-Interwencyjny współpracuje z komórkami organizacyjnymi Komendy Miejskiej Policji w Kaliszu właściwymi w sprawach prewencji i ruchu drogowego.

§ 17

1. Do zakresu zadań Zespołu Dzielnicowych należy w szczególności:
 - 1) prowadzenie rozpoznania przydzielonych dzielnicowym rejonów służbowych pod względem osobowym, terenowym, zjawisk i zdarzeń mających wpływ na stan porządku i bezpieczeństwa publicznego;
 - 2) realizowanie zadań z zakresu profilaktyki społecznej;
 - 3) realizowanie zadań z zakresu ścigania sprawców przestępstw i wykroczeń;
 - 4) kontrolowanie przestrzegania prawa powszechnie obowiązującego oraz przepisów prawa miejscowego.
2. Zespół Dzielnicowych współpracuje z komórkami organizacyjnymi Komendy Miejskiej Policji w Kaliszu właściwymi w sprawach prewencji.

§ 18

1. Do zakresu zadań Zespołu Prewencji w Brzezinach należy w szczególności:
 - 1) prowadzenie rozpoznania przydzielonych dzielnicowym rejonów służbowych na terenie gminy Brzeziny pod względem osobowym, terenowym, zjawisk i zdarzeń mających wpływ na stan porządku i bezpieczeństwa publicznego;
 - 2) realizowanie zadań z zakresu profilaktyki społecznej;
 - 3) realizowanie zadań z zakresu ścigania sprawców przestępstw i wykroczeń;
 - 4) kontrolowanie przestrzegania prawa powszechnie obowiązującego oraz przepisów prawa miejscowego;
 - 5) zapobieganie wszelkim zachowaniom mogącym stanowić zagrożenie dla bezpieczeństwa osób i mienia lub naruszającym porządek publicznym;
 - 6) zapobieganie popełnianiu przestępstw i wykroczeń w miejscach publicznych;
 - 7) prowadzenie niezbędnych działań profilaktycznych;

- 8) nawiązywanie i utrzymywanie więzi ze społecznością lokalną w celu tworzenia atmosfery poczucia bezpieczeństwa i współodpowiedzialności za zapobieganie zagrożeniom, o których mowa w pkt 1 i 2;
 - 9) w razie zaistnienia przestępstwa lub wykroczenia, niezwłoczne podejmowanie działań zmierzających do ujęcia sprawcy.
4. Zespół Prewencji w Brzezinach współpracuje z komórkami organizacyjnymi Komendy Miejskiej Policji w Kaliszu właściwymi w sprawach prewencji i ruchu drogowego.

§ 19

1. Do zakresu zadań Posterunku Policji w Godzieszach Wielkich należy w szczególności:
 - 1) zapewnienie mieszkańcom gminy Godziesze Wielkie możliwości sygnalizowania lub zgłaszania Policji o zdarzeniach i sytuacjach zagrażających bezpieczeństwu ludzi i mienia, a także bezpieczeństwu i porządkowi publicznemu;
 - 2) stworzenie warunków umożliwiających szybszą reakcję Policji na sygnały i zgłoszenia, o których mowa w pkt 1 ;
 - 3) realizacja podstawowych zadań Policji w zakresie właściwym służbie kryminalnej i prewencyjnej;
 - 4) współdziałanie z samorządem terytorialnym oraz innymi podmiotami działającymi na rzecz bezpieczeństwa i porządku publicznego;
 - 5) szczegółowy zakres zadań posterunku Policji określają odrębne przepisy Komendanta Głównego Policji.
2. Posterunek Policji w Godzieszach Wielkich współpracuje z komórkami organizacyjnymi Komendy Miejskiej Policji w Kaliszu właściwymi w sprawach prewencji, kryminalnych, dochodzeniowo-śledczych i ruchu drogowego.

§ 20

1. Do zakresu zadań Zespołu Administracyjno - Gospodarczego należy w szczególności:
 - 1) obsługa kancelaryjno – biurowa Komendanta;
 - 2) ewidencjonowanie, gromadzenie i rozpowszechnianie aktów prawnych wpływających do Komendanta;
 - 3) opracowywanie i przekazywanie materiałów archiwalnych do składnicy akt Komendy Miejskiej Policji w Kaliszu;
 - 4) brakowanie materiałów niearchiwalnych;
 - 5) wykonywanie czynności porządkowych mających na celu utrzymywanie czystości i należytego stanu estetycznego w pomieszczeniach Komisariatu i jego otoczeniu;
 - 6) realizacja zleconych przez Komendanta czynności administracyjno-gospodarczych mających na celu usprawnienie funkcjonowania Komisariatu z uwzględnieniem przepisów prawa pracy.
2. Zespół Administracyjno-Gospodarczy współpracuje z Wydziałem Finansów i Zaopatrzenia oraz Wydziałem Ogólnym Komendy Miejskiej Policji w Kaliszu.

ROZDZIAŁ 5

Przepisy przejściowe i końcowe

§ 20

Komendant zobowiązany jest w terminie 30 dni od wejścia w życie regulaminu określić szczegółowe zakresy zadań dla swoich komórek organizacyjnych oraz sporządzić karty opisu stanowisk pracy i zakresy czynności dla poszczególnych stanowisk policyjnych i pracowniczych.

§ 19

Komendant jest obowiązany niezwłocznie zapoznać podległych policjantów i pracowników Policji z postanowieniami niniejszego Regulaminu.

§ 20

Policjanci są zobowiązani do noszenia przepisowego umundurowania i wyposażenia w czasie pełnienia służby. Obowiązek noszenia munduru nie ma zastosowania w przypadkach określonych w odrębnych przepisach.

§ 21

Regulamin jest dokumentem do użytku wewnętrznego.

§ 22

Traci moc Regulamin Komisariatu Policji w Opatówku z dnia 27.06.2011 roku (KPO-011-802/11).

§ 23

Regulamin wchodzi w życie z dniem podpisania.

KOMENDANT KOMISARIATU POLICJI
W OPATÓWKU

asp. szt. Grzegorz Janus

w porozumieniu:

KOMENDANT MIEJSKI POLICJI
W KALISZU

z upoważnienia

ZASTĘPCA
KOMENDANTA MIEJSKIEGO POLICJI
W KALISZU

ml. insp. Andrzej HARAS

SCHEMAT STRUKTURY KOMISARIATU POLICJI W OPATÓWKU

